

Stadgar för Skolbibliotek Ost

1. Ändamål

Skolbibliotek Ost är en ideell, partipolitiskt obunden förening vars syfte är att:

- främja skolbiblioteksfrågor
- skapa kontaktytor
- främja skolbiblioteksuppbyggnad
- verka för att skolbiblioteksverksamheten blir en självklar och viktig del i ett undersökande arbetssätt
- möjliggör fortbildning
- sprida kunskap om utveckling inom IT och pedagogik
- uppmuntra till informations- och erfarenhetsutbyte
- ge gemenskap
- uppmuntra till forskning och vidareutveckling
- stödja publicering av artiklar och övrigt utbyte av erfarenheter och forskning
- stärka skolbibliotekariens yrkesroll
- arrangera konferenser och andra träffar
- skapa ett diskussionsforum på Internet

2. Medlemskap

Medlemskap i föreningen står öppet för enskilda personer med intresse för skolbiblioteksfrågor. Medlemskap råder då avgift för året erlagts.

3. Verksamhet

Föreningens verksamhet bedrivs genom

- medlemsmöten
- styrelse
- arbetsgrupper

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar ett kalenderår. Mandatperioden för förtroendemän börjar och slutar vid årsmötet.

4. Medlemsmöten

Medlemsmöte anordnas dels som ordinarie årsmöte, dels som extra årsmöte.

4.1 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas före _____ månads utgång varje år.

Vid mötet skall förekomma följande ärenden:

- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Val av mötesfunktionärer
- Granskning av framlagda verksamhetsberättelser och ekonomiska berättelser för föregående verksamhetsår och beslut med anledning av dessa.
- Val av styrelse
- Val av två revisorer
- Val av valberedning
- Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
- Behandling av förslag från styrelsen och från medlemmar
- Övriga ärenden

Kallelse till årsmötet läggs ut på föreningens hemsida senast nio veckor före sammanträdet.
Då kungörs även sista motionsdag.
Medlem som önskar att viss fråga tas upp till beslut på årsmötet har att senast utsatt sista motionsdag skriftligt anmäla detta till styrelsen.
Senast fyra veckor före mötet läggs handlingar inför årsmötet ut på föreningens hemsida.

4.2 Extra möte

Extra årsmöte hålls på kallelse av styrelsen. Om minst _____% av medlemmarna skriftligt begär extra årsmöte, skall styrelsen anordna sådant inom _____ veckor.

Kallelse till extra årsmöte kungörs på föreningens hemsida senast fyra veckor före mötesdagen. I kallelsen skall anmälas vilket eller vilka ärenden som förekommer. Annat ärende får ej tas upp till behandling.

I övrigt gäller för extra årsmöte samma regler som för ordinarie årsmöte.

5. Styrelse

5.1 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande och sex ledamöter. Mandatperioden är ett år.

Inom styrelsen skall bland ledamöterna utses en vice ordförande, en sekreterare och en kassör.

Vid förfall för ordföranden träder vice ordförande in.

5.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen skall

- leda och samordna föreningens verksamhet
- bereda ärenden som skall behandlas av medlemsmöte
- svara för föreningens ekonomiska planering

5.3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen är beslutsför då ordförande eller vice ordförande samt fyra ledamöter är närvarande.

Varje närvarande ledamot äger en röst. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Protokoll skall föras över sammanträden med styrelsen.

7. Arbetsgrupper

För särskilda frågor tillsätter styrelsen arbetsgrupper. Dessa redovisar sitt arbete i verksamhetsberättelsen inför årsmötet.

8. Stadgeändring

9. Föreningens upplösning

För upplösning av föreningen erfordras lika lydande beslut med två tredjedelars majoritet, fattade vid två på varandra följande årsmöten.

Beslutet träder då i kraft vid utgången av löpande verksamhetsår.