

Protokoll fört 2001-12-03

Närvarande: Anette Ekström, Eva Hildeman, Gunnel Olsson, Görel Reimer, Magnus Cadier, Kerstin Lovén

1. Mötet öppnas.

2. Utses att justera: Görel Reimer.

3. Ordföranden Anette Ekström hälsar nya styrelsen välkommen.

4. Styrelsen konstituerar sig enligt följande:

Ordförande: Anette Ekström (vald på två år 2000-2002)

v.ordförande: Eva Hildeman (vald på ett år 2001-2002)

kassör: Lena Kumlin-Kamping (vald på två år 2000-2002)

sekreterare: Kerstin Lovén (vald på två år 2001-2003)

ledamot: Magnus Cadier (vald på två år 2001-2003)

ledamot: Görel Reimer (vald på ett år 2001-2002)

ledamot: Gunnel Olsson (vald på ett år 2001-2002)

5. Ordföranden presenterar föreningens arbete och ger en kort historik.

Styrelsesammanträden äger rum sex ggr/verksamhetsår, tillkommer årsmötet. Styrelsen diskuterar arbetsgruppernas utformning och enas om följande: Hemsidans grundutseende ansvarar styrelsen för. Kontaktpersoner: Eva Hildeman och Görel Reimer.

Medlemsbladet ansvarar Anette Ekström och Magnus Cadier för.

Konferenser/studiebesök åvilar styrelsen att planera.

En arbetsgrupp för skolbiblioteksutveckling kommer eventuellt att bildas. Kerstin Lovén blir kontaktperson.

Arbetsgruppen för internationella kontakter består av följande: Diana Wadbro, Gunnel Olsson, Maud Hell, Monica Nilsson, Anette Ekström, Catarina Walles. Arbetsgruppens mål är att sprida kunskap om andra länder i våra skolor. Arbetet kommer under 2002 att fokuseras på Afrika.

6. Hemsidan.

Ordföranden redogör för arbetet med hemsidan. Denna behöver göras om. Föreslås att styrelsen ansvarar för utseende och innehåll. Styrelsen enas om detta. Riktlinjer för hemsidans innehåll dras upp. I gruppen ingår Eva Hildeman, Görel Reimer och Christina Nordh.

7. Kommande konferenser.

En halvdagskonferens om arbetsplaner planeras under v.6. Plats Kristianstad, tid 14-17. En halvdagskonferens om skönlitteratur i skolan planeras under mars månad (v.12) att avhållas i Malmö.

8. Vårens utflykt.

Denna utflykt kommer att gå till Danmark någon gång under v. 18.

9. E-postlistan.

Eva Hildeman berättar att ca 50 st. deltagare finns med. Förhoppningsvis kan denna lista bli aktiverad under våren. Listan är till för allt möjligt som har med skolbiblioteksarbete att göra: tips, frågor, funderingar från oss medlemmar.

10. PR-arbete.

Ett embryo till denna arbetsgrupp bestående av Eva Hildeman och Kerstin Lovén kan

utvecklas med hjälp av ytterligare några medlemmar. Gruppen ska arbeta med material som gör reklam för vår förening. Vår folder ska uppdateras och kuvert med den nya loggan ska tryckas.

11. Bevakning av kursutbud. Bordlägges till nästa möte.

12. Internationella kontakter, se punkt 5.

13. Reseersättning.

Ordförande klargör vilka regler som gäller för styrelseledamöternas reseersättningar vid styrelsesammanträden. Tåg/bussresa ersättes med beloppet. Mil-ersättning utgår med 15:-/mil.

Ordföranden föreslår följande: reseersättning ska utgå till de styrelseledamöter som bevisar evenemang Skolbibliotek Syd arrangerar. Det är viktigt att styrelsen är representerad vid dessa evenemang för att ha en god dialog med medlemmarna. Styrelsen beslutar godta ordförandens förslag.

14. Nästa styrelsemöte äger rum i Hässleholm under v.4 eller v.5.

Sekreterare:

Justeras:

Ordförande: