

## Stadgar för Skolbibliotek Öst

### § 1 Namn

Föreningens namn är Skolbibliotek Öst

### § 2 Ändamål

Skolbibliotek Öst är en ideell, partipolitiskt obunden förening för skolbiblioteksintresserade vars ändamål är att främja uppbyggnad och utveckling av skolbibliotek och en diskussion om skolbiblioteksfrågor.

### § 3 Säte

Föreningen ska ha sitt säte i Södermanland och Uppland

### § 4 Föreningens angelägenheter

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen, bestående av ordförande och minst 5 ordinarie ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen kan också utse arbetsgrupper med medlemmar.

Styrelsen är beslutsmässig då minst 50 % av styrelsen är närvarande.

### § 5 Firmatecknare

Förenings firma tecknas av kassören och ordförande var för sig.

### § 6 Medlemskap

Medlemskap i föreningen står öppet för enskilda personer med intresse för skolbiblioteksfrågor som betalar fastställd medlemsavgift och godkänner föreningens stadgar. Endast medlemmar i föreningen äger rösträtt vid föreningsmöten.

### § 7 Årsmöte

Föreningens årsmöte ska hållas före oktober månads utgång. Kallelse till årsmöte ska anslås senast tre veckor före mötet. Då kungörs också sista datum för motioner. Medlem som vill att en viss fråga tas upp till beslut skall skriftligen anmäla den till styrelsen senast sista motionsdag.

### § 8 Extra föreningsstämma

Om minst 25 % av föreningens medlemmar eller om styrelsen så önskar, skall styrelsen anordna sådant inom sex veckor. Kallelse till extra årsmöte kungörs på föreningens hemsida senast fyra veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilket eller vilka ärenden som förekommer. Annat ärende får inte tas upp till behandling. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

### § 9 Valberedning

Valberedningen består av minst två ledamöter valda av årsmötet. En av ledamöterna utses till sammankallande. Valberedningen skall senast 31 augusti tillfråga dem vilkas mandattid är slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

### § 10 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmötet ska följande obligatoriska ärenden förekomma.

1. Fråga om mötets behöriga utlysande
2. Fastställande av dagordning

3. Val av mötesordförande, mötessekreterare, två justeringsmän tillika rösträknare
4. Styrelsens verksamhetsberättelse
5. Ekonomisk berättelse
6. Revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Styrelsens förslag till budget för verksamhetsåret
9. Fastställande av medlemsavgift för verksamhetsåret
  - a. Ordinarie avgift
  - b. Studerande
  - c. Pensionär
  - d. Institution
10. Val av ordförande för en tid av ett år
11. Val av styrelseledamöter för en tid av ett år
12. Val av två revisorer för en tid av ett år
13. Val av valberedning för en tid av ett år
14. Behandling av styrelsens förslag och motioner från medlemmarna
15. Behandling av övriga frågor som anmälts under punkt 2
16. Avslutning

#### § 10 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är 1/9-31/8. Senast två veckor före årsmötet ska föreningens räkenskaper lämnas över till revisorerna för granskning.

#### § 11 Föreningsbeslut

För föreningsbeslut krävs enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som föreningsordförande företräder.

#### § 12 Medlemsavgift

Medlemsavgiften bestäms av årsmötet. Studerande och pensionärer kan betala lägre avgift. Flera anställda på samma institution kan betala en gemensam avgift.

#### § 13 Ändring av stadgarna

För att stadgarna ska ändras krävs beslut vid två på varandra följande möten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte.

#### § 14 Föreningens upplösning

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas vid två på varandra följande möten varvid erfordras en majoritet av minst 2/3 av de avgivna rösterna. Eventuella tillgångar doneras vid en upplösning till en icke-vinstdrivande organisation som beslutas om på det sista mötet.